



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "S. Trentin"

Appendice al Regolamento generale di Istituto

Misure per la prevenzione del contagio da Sars-CoV-2

approvato con delibera n. 30 del Consiglio di Istituto del 11/09/2020

1. Premessa normativa

Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020-2021 e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi.

Le modifiche successive potranno essere apportate direttamente dal Dirigente scolastico, con successiva ratifica da parte del Consiglio di Istituto.

Esso individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, alunni, famiglie, docenti e personale non docente.

Per praticità comunicativa, le singole sezioni (prontuari delle regole) possono essere diffuse separatamente.

Riferimenti normativi:

Si rimanda al seguente link: <https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/indicazioni.html>

2. Disposizioni comuni

Tutti (personale scolastico, famiglie e allievi) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- **distanziamento** interpersonale;
- uso della **mascherina**;
- **pulizia** e disinfezione delle mani.

Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione **IMMUNI**, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno. Immuni può essere installata anche da minori di 14 anni, con il consenso dei genitori.

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori hanno l'obbligo di:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "S. Trentin"

- rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a contatto con persone positive al COVID-19 o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico, in particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.

L'ingresso a scuola di lavoratori e/o già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste.

3. Visitatori

I visitatori potranno accedere a scuola solo previo **appuntamento** e dovranno seguire le disposizioni che troveranno sulle locandine informative e sulla cartellonistica, attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale e recarsi presso l'ufficio o svolgere l'attività che li ha indotti ad andare a scuola.

Sarà privilegiato di norma il ricorso alle **comunicazioni a distanza**, anche in modalità telematica.

L'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione;

I visitatori dovranno compilare un **modulo di registrazione** (tranne le persone che hanno una presenza che si può definire continuativa o frequente all'interno della sede scolastica).

Sono tenuti a:

- utilizzare una mascherina chirurgica di propria dotazione;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

4. Spazi comuni e riunioni

Nell'utilizzo degli **spazi comuni** i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani.

L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse. Se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.

Per la gestione delle **riunioni in presenza**, quando indispensabili, è necessario:

- che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro. La mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica;
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'arieggiamento prolungato dell'ambiente.

Per ogni riunione verrà individuato un Responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "S. Trentin"

5. Prontuario delle regole anti-COVID per il personale docente

<http://www.istitutocomprensivotrentin.edu.it/anno-scolastico-2020-2021/prontuario-regole-docenti/>

6. Prontuario delle regole anti-COVID per il personale ATA

<http://www.istitutocomprensivotrentin.edu.it/anno-scolastico-2020-2021/prontuario-regole-ata/>

7. Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie e gli alunni

<http://www.istitutocomprensivotrentin.edu.it/anno-scolastico-2020-2021/prontuario-delle-regole-anti-covid-famiglie-e-alunni/>

8. Gestione casi sintomatici a scuola

Vedere Circolare N.4/2020.

INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

1. Rispettare la distanza interpersonale minima di un metro in situazione statica.
2. Lavare le mani con acqua e sapone o con gel igienizzante messo a disposizione all'ingresso di tutti i plessi e in ciascuna aula. Le mani vengono asciugate con salviette usa e getta.
3. Ognuno provvede a sanificare quotidianamente il proprio cellulare.
4. Il personale tutto provvede ad arieggiare frequentemente l'aula o l'ufficio in cui si trova.
5. A tutto il personale scolastico sono fornite dall'Istituto mascherine chirurgiche.
6. Ai docenti della scuola dell'infanzia e ai docenti di sostegno i cui alunni non indossano la mascherina è data in dotazione anche la visiera per la protezione di occhi, viso e mucose. Possono essere forniti anche i guanti monouso.
7. Le visiere vanno disinfettate periodicamente.
8. Per il personale scolastico assunto per supplenze brevi viene fornita quotidianamente la mascherina chirurgica.
9. La mascherina dovrà essere indossata all'interno dell'edificio scolastico coprendo sia la bocca che il naso.
10. Nelle aule la mascherina potrà essere abbassata solo in situazione statica e solo se garantito il distanziamento previsto. Il docente vigila sul corretto utilizzo del dispositivo di protezione.
11. È vietato l'utilizzo di mascherine FFP2 e FFP3 con valvola.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "S. Trentin"

12. In segreteria se non rispettabile la distanza prevista, il personale scolastico utilizza la mascherina.

13. In segreteria prima e dopo il passaggio dei documenti le mani andranno disinfettate con gel idro-alcolico al 60-70%. Ciascuna scrivania è dotata di dispenser igienizzante mani (idro-alcolico al 60-70%).

14. Durante la sospensione dell'attività didattica viene effettuata l'igienizzazione quotidiana dei seguenti ambienti (con detergenti idro-alcolici con concentrazione di alcol di almeno il 60-70% o candeggina o amuchina):

- atrio, uffici e bagni;
- aule e laboratori eventualmente utilizzati dai docenti.

15. Durante lo svolgimento dell'attività didattica:

- gli atri e i corridoi vengono igienizzati dopo l'ingresso e dopo l'uscita degli alunni;
- le aule (in particolare banchi, cattedra, braccioli, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce) vengono igienizzate mentre gli alunni consumano il pasto nei refettori e all'uscita degli stessi;
- i refettori (tavoli, sedie e pavimenti) vengono igienizzati al termine di ogni turno;
- le eventuali aule adibite al consumo del pasto vengono igienizzate prima e dopo il pasto e all'uscita degli alunni;
- la palestra deve essere igienizzata dopo l'utilizzo di ciascuna classe. Qualora venissero utilizzati gli attrezzi, sarà cura del personale docente provvedere all'igienizzazione;
- i laboratori (banchi, sedie, cattedra, braccioli, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce, tastiere e mouse del pc, strumenti musicali, microscopi etc.) vengono igienizzati dopo ogni utilizzo da parte di una classe;
- i servizi igienici, compresi i rubinetti dell'acqua, vengono costantemente igienizzati e le finestre rimangono costantemente aperte;
- nella scuola dell'infanzia alla disinfezione degli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati alla bocca dei bambini, deve seguire la fase di risciacquo;
- si effettua una frequente e adeguata aerazione degli ambienti, e come meglio dettagliato nel Piano ATA.

16. Per le attività di scienze motorie svolte in palestra o in aule polivalenti deve essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

17. Vengono quotidianamente igienizzati: chiavi, telefoni, cordless, tastiere, mouse, maniglie, interruttori, porte, corrimano, distributori di bevande/snack. I maniglioni antipánico, il campanello e il cancello esterno vanno sanificati più volte nell'arco della giornata lavorativa.

18. Ogni mattina viene spruzzato lo spray disinfettante sui tappeti di ciascun ingresso dei 4 plessi. Sono presenti anche dei tappeti virucidi.

19. All'ingresso di ciascun plesso e in ogni aula sono stati messi a disposizione soluzioni disinfettanti per le mani (gel idro-alcolici con concentrazione di alcol di almeno il 60-70 %) e asciugamani monouso.

20. Sia il personale scolastico che gli alunni provvedono frequentemente al lavaggio delle mani con acqua e sapone o all'utilizzo del gel disinfettante messo a disposizione, in particolare nelle seguenti situazioni:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "S. Trentin"

-
- prima di consumare pasti o spuntini;
 - prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
 - prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
 - prima di accedere ai distributori automatici di bevande e snack.
21. È stato affisso l'allegato 1 del DPCM 8 marzo 2020 sulle misure igieniche da adottare.
22. È vietato ogni assembramento di persone sia nelle pertinenze scolastiche sia al di fuori dei cancelli.
23. L'utenza dovrà indossare la mascherina e sostare nei punti indicati dalla segnaletica da pavimento.
24. Il personale docente si recherà direttamente nella propria aula o in aula docenti con la mascherina senza sostare negli atri o nei corridoi. Nell'aula docenti sarà possibile abbassare la mascherina solo se è garantito il distanziamento di almeno un metro in posizione statica tra un docente e l'altro.
25. In occasione di riunioni il personale scolastico si reca nello spazio indicato dalla convocazione senza sostare negli atri o nei corridoi e prende posto rispettando sempre la distanza di un metro.
26. Le riunioni che hanno solitamente luogo nella sede centrale dove è prevista la presenza di oltre 50 persone, verranno convocate in videoconferenza. Le altre riunioni saranno possibili in presenza solo se la capienza del locale assicura la distanza di un metro tra i partecipanti e un'adeguata aerazione.
27. Le scrivanie della segreteria sono state distanziate.
28. Il personale scolastico potrà accedere ai servizi della Segreteria massimo uno alla volta e si fermerà in una postazione collocata nel corridoio quando strettamente necessario. Saranno indicate due fasce orarie.
29. Nell'atrio della sede centrale è stata predisposta una postazione di Front Office, adiacente la finestra.
31. È stata adottata una Commissione d'Istituto (Datore di lavoro, Medico competente, RSPP, RLS, Referenti scolastici per il Covid-19, RSU, un genitore) per la verifica dell'attuazione del presente Regolamento e di tutta la normativa in vigore.
32. Deve essere garantita la stabilità dei gruppi classe in tutti gli ordini di scuola. Fino al termine dell'emergenza non sarà pertanto possibile organizzare laboratori e progetti con gruppi di alunni provenienti da classi/sezioni diverse.
33. Le uscite didattiche e le visite guidate sono sospese.
34. Per permettere l'eventuale continuazione del prestito dei libri delle biblioteche scolastiche, verranno stilati regolamenti interni di plesso che andranno in vigore previa supervisione della Commissione Sicurezza Covid-19.
35. I soggetti (alunni, personale scolastico, utenti) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e/o febbre saranno dotati di mascherina chirurgica se dotati di mascherina di comunità e saranno temporaneamente isolati nel locale individuato in ciascun plesso. Il locale individuato per l'isolamento può ospitare anche più di una persona contemporaneamente. Successivamente al suo impiego il locale viene pulito, igienizzato e areato. (Circolare n. 04/2020)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "S. Trentin"

36. Viene attuata una pulizia e sanificazione supplementare dei locali, e loro ventilazione, in cui ha soggiornato una eventuale persona sospetta Covid-19. In presenza di caso accertato tutte le aree utilizzate dalla persona sono sanificate secondo le indicazioni del Ministero della Salute.

37. I genitori entro le ore 8:00 comunicano al collaboratore scolastico sin dal primo giorno l'assenza per motivi di salute ai fini del monitoraggio giornaliero delle assenze. Il collaboratore scolastico lo comunica immediatamente al docente della classe che prende nota nel Registro di classe cartaceo.

38. Se le assenze per malattia del giorno superano il 40% del totale degli alunni della classe il docente della prima ora comunica il dato al Referente Covid-19 d'Istituto per passare la comunicazione al Dipartimento di prevenzione.

39. Di norma il numero delle assenze quotidiane per malattia è comunicato settimanalmente da ciascun coordinatore di classe al referente Covid-19 di plesso.

PLESSO S. TRENTIN VIA CAVALLETTO 16

Gli alunni, suddivisi per classe, muniti di mascherina, entrano da due cancelli differenti: quello principale di accesso alla sede e quello lato palestra. Su ciascun cancello è apposto un cartello che indica le classi. Sono previsti due ingressi. Quello principale e quello lato palestra.

Le classi 2A, 3A, 3B in quest'ordine, entrano dall'ingresso principale seguendo le frecce e l'indicazione cartellonistica per recarsi in aula.

Le classi 1A, 1B, 2B, in quest'ordine, entrano dall'ingresso del giardino lato ovest seguendo le frecce e l'indicazione cartellonistica.

Il percorso degli alunni è indicato dalla segnaletica a pavimento ed è lo stesso sia in entrata che in uscita.

5. Gli alunni percorrono il tragitto verso la propria aula in autonomia, senza correre e mantenendo la distanza di un metro l'uno dall'altro, sorvegliati dai collaboratori scolastici/docenti in compresenza. Il personale docente attende gli alunni sulla soglia dell'aula, così da vigilare gli alunni sia dentro che fuori.

6. Il personale docente inserisce nella routine giornaliera la misurazione della febbre degli alunni con il termometro a raggi infrarossi in dotazione a ogni classe.

7. Il personale docente programma azioni finalizzate a insegnare agli alunni come lavare accuratamente le mani e a indirizzare verso comportamenti utili alla prevenzione.

8. Viene predisposto un locale destinato all'attesa dei genitori in caso di febbre superiore ai 37,5°C e/o di sintomatologia riconducibile al Covid-19. All'alunno viene fatta indossare una mascherina chirurgica e viene vigilato da un adulto con mascherina chirurgica che deve osservare il distanziamento fisico di almeno un metro.

10. L'utilizzo del giardino sia anteriore sia posteriore rispetto all'edificio, sia nei momenti didattici sia nei momenti di ricreazione, viene programmato, così da riservare un'area fissa per ciascuna classe. Il personale docente vigila per garantire la stabilità dei gruppi e il rispetto del distanziamento fisico.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "S. Trentin"

11. L'ordine di uscita è l'opposto di quello di entrata: prima escono le classi dalle aule più vicine all'ingresso, dopo escono le classi dalle aule più distanti dall'ingresso. All'uscita gli alunni saranno accompagnati dai docenti fino al cancello.

12. Non sarà consentito accedere ai servizi durante la prima e la sesta ora di lezione, salvo emergenze.

Al fine di evitare assembramenti gli alunni saranno vigilati dai collaboratori scolastici e dovranno utilizzare esclusivamente i servizi dell'atrio/corridoio cui afferisce la loro aula. I docenti vigileranno anche tenendo nota delle uscite a vantaggio del collega dell'ora successiva.

13. Tutte le classi osservano il seguente orario dal lunedì al venerdì: 8:00-14:00.

PLESSO "FRATELLI CERVI" VIA PENELLO 11

Gli alunni, suddivisi per classe, muniti di mascherina, entrano da due cancelli differenti: quello principale di accesso alla sede e quello lato palestra. Su ciascun cancello è apposto un cartello che indica le classi. Sono previste due ingressi. Quello principale e quello lato palestra.

2. Le classi 2L, 2I, 3L, 1I, 1L entrano dall'ingresso principale seguendo le frecce in quest'ordine, entrano dall'ingresso principale seguendo le frecce e l'indicazione cartellonistica per recarsi in aula.

3. Il percorso degli alunni è indicato dalla segnaletica a pavimento ed è lo stesso sia in entrata che in uscita.

5. Gli alunni percorrono il tragitto verso la propria aula in autonomia, senza correre e mantenendo la distanza di un metro l'uno dall'altro, sorvegliati dai collaboratori scolastici/docenti in compresenza. Il personale docente attende gli alunni sulla soglia dell'aula, così da vigilare gli alunni sia dentro che fuori.

7. Il personale docente programma azioni finalizzate a insegnare agli alunni come lavare accuratamente le mani e a indirizzare verso comportamenti utili alla prevenzione.

8. Viene predisposto un locale destinato all'attesa dei genitori in caso di febbre superiore ai 37,5°C e/o di sintomatologia riconducibile al Covid-19. All'alunno viene fatta indossare una mascherina chirurgica e viene vigilato da un adulto con mascherina chirurgica che deve osservare il distanziamento fisico di almeno un metro.

10. L'utilizzo del giardino, sia nei momenti didattici sia nei momenti di ricreazione, viene programmato, così da riservare un'area fissa per ciascuna classe. Il personale docente vigila per garantire la stabilità dei gruppi e il rispetto del distanziamento fisico.

11. L'ordine di uscita è l'opposto di quello di entrata: prima escono le classi dalle aule più vicine all'ingresso, dopo escono le classi dalle aule più distanti dall'ingresso. All'uscita gli alunni saranno accompagnati dai docenti fino al cancello.

12. Non sarà consentito accedere ai servizi durante la prima e la sesta ora di lezione, salvo emergenze.

Al fine di evitare assembramenti gli alunni saranno vigilati dai collaboratori scolastici e dovranno utilizzare esclusivamente i servizi dell'atrio/corridoio cui afferisce la loro aula. I docenti vigileranno anche tenendo nota delle uscite a vantaggio del collega dell'ora successiva.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "S. Trentin"

13. Tutte le classi osservano il seguente orario dal lunedì al venerdì: 8:00-14:00.

PLESSO "ENRICO TOTI" VIA RIGO, 36

TABELLA INGRESSI

Elenco classi in ordine di entrata	Ora ritrovo in cortile	Ora di ingresso nell'edificio	Cancello di accesso	Zona di ritrovo con le insegnanti	Portone di accesso nell'edificio
2A - 3B - 3A	8.05	8.10	cancello principale	cortile zona A	portone in veranda
5A - 5B - 5C	8.05	8.10	cancello principale	cortile zona B	portone scale
1B - 1A - 1C - 2B	8.10	8.15	cancello del parcheggio	campo da basket	portoncino retro
4C - 4B - 4A	8.10	8.15	cancello principale	cortile zona B	portone scale

TABELLA USCITE

Elenco classi in ordine di uscita	Ora di uscita	Cancello di uscita
2A - 3B - 3A	16.10	cancelletto rampa
5C* - 5B - 5A	16.10 *La classe 5C uscirà alle 12.40 lunedì - mercoledì e venerdì	cancello principale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "S. Trentin"

2B - 1C - 1B - 1A	16.15	cancello del parcheggio
4A - 4B - 4C*	16.15 *La classe 4C uscirà alle 12.40 martedì - giovedì e venerdì	cancello principale

INTERVALLO

MATTINA					
Elenco classi	ACCESSO AI SERVIZI			DISPONIBILITÀ SPAZI ESTERNI	
	Servizi	1° Orario	2° Orario	Orario	Spazi
1A - 1B - 1C - 2B	PT	9.00 - 9.10 - 9.20 - 9.30	10.50 - 11.00 - 11.10 - 11.20	8.30 - 10.00	Cortile retro
2A - 3A - 3B	PT	9.45 - 9.55 - 10.05	11.30 - 11.40 - 11.50	8.30 - 10.00	Giardino principale
4A - 4B - 4C	1P	9.10 - 9.20 - 9.30	11.45 - 11.55 - 12.05	10.30 - 12.00	Cortile retro
5A - 5B - 5C	1P	9.45 - 9.55 - 10.05	12.15 - 12.25 - 12.35	10.30 - 12.00	Giardino principale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "S. Trentin"

POMERIGGIO					
Elenco classi	ACCESSO AI SERVIZI			DISPONIBILITÀ SPAZI ESTERNI	
	Servizi	1° Orario	2° Orario	Orario	Spazi
1A – 1B – 1C - 2B	PT	12.50 - 13.00 - 13.10 - 13.20	14.50 - 15.00 - 15.10 - 15.20	12.30-13.4 5	Cortile retro
2A – 3A – 3B	PT	13.30 - 13.40 - 13.50	15.30 - 15.40 - 15.50	12.30 - 13.45	Giardino principale
4A – 4B – 4C	1P	13.30 - 13.40 - 13.50	15.00 - 15.10 - 15.20	14.00 - 16.00	Cortile retro
5A – 5B – 5C	1P	14.00 - 14.10 - 14.20	15.30 - 15.40 - 15.50	14.00 - 16.00	Giardino principale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "S. Trentin"

PRIMO TURNO: 12.00 - 12.30

MENSA 1 - tutti i giorni			
CLASSE	N° ALUNNI	N° ADULTI	TOTALE
1[^] A	21	1	22
1[^] B	18	2	20
1[^] C	12	1	12
TOTALE			54

MENSA 2 - tutti i giorni			
CLASSE	N° ALUNNI	N° ADULTI	TOTALE
2[^] A	20	2	22

MENSA 3 - tutti i giorni			
CLASSE	N° ALUNNI	N° ADULTI	TOTALE
2[^] B	21	2	23
3[^] A	21	2	23
3[^] B	21	2	23
TOTALE			69

SECONDO TURNO: 12.45 - 13.15

MENSA 1 - martedì - giovedì - venerdì			
CLASSE	N° ALUNNI	N° ADULTI	TOTALE
4[^] B	25	1	26



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "S. Trentin"

MENSA 1 - lunedì - mercoledì

CLASSE	N° ALUNNI	N° ADULTI	TOTALE
4 ^A B	25	1	26
4 ^A C	21	1	22
TOTALE			48

MENSA 2 - tutti i giorni

CLASSE	N° ALUNNI	N° ADULTI	TOTALE
4 ^A A	22	2	24

MENSA 3 - lunedì - mercoledì - venerdì

CLASSE	N° ALUNNI	N° ADULTI	TOTALE
5 ^A A	23	1	24
5 ^A B	25	1	26
TOTALE			50

MENSA 3 - martedì - giovedì

CLASSE	N° ALUNNI	N° ADULTI	TOTALE
5 ^A A	23	1	24
5 ^A B	25	1	26
5 ^A C	25	1	26
TOTALE			76

PLESSO "ARNALDO FUSINATO" VIA PENELLO 11

Nel plesso sono presenti 6 classi distribuite lungo 2 corridoi.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "S. Trentin"

Classi 3A, 4A e 4B nel corridoio verso sud e classi 1A, 2A e 5A nel corridoio verso nord-ovest. La classe 5A fino all'arrivo dei nuovi banchi sarà collocata provvisoriamente in una mensa.

La scuola funziona su 5 giorni: lunedì, giovedì 8.20-16.20; martedì, mercoledì e venerdì 8.20-12.50.

INGRESSO ED USCITA

Le insegnanti accoglieranno gli alunni ai vari ingressi secondo l'ordine prestabilito e indicato di seguito. Gli alunni entreranno, accompagnati dalle docenti, in fila indiana, distanziati e dotati di mascherina, il personale misurerà la temperatura corporea a campione. Analoga organizzazione sarà mantenuta anche per l'uscita.

Ingresso scuola Fusinato:

seguono il seguente ordine 5A, 1A, 2A, 3A, 4B, 4A dall'ingresso principale

N.B. per i genitori – Si invitano i genitori a tenersi distanti nella posizione indicata da apposita cartellonistica e di avvicinarsi all'approssimarsi del proprio turno di entrata.

Alle ore 8.20 entreranno gli alunni del pulmino che verranno accompagnati alle classi dall'ausiliaria.

Per l'uscita si procederà allo stesso modo: per primi, al suono della prima campanella (12.45 o 16.15), usciranno gli alunni del pulmino. Le classi poi seguiranno lo stesso percorso ordine seguito fatto in ingresso al suono della seconda campanella (12.50 o 16.20).

UTILIZZO SERVIZI IGIENICI

Non sarà consentito accedere ai servizi al di fuori degli orari stabiliti salvo emergenze.

Al fine di evitare assembramenti gli alunni saranno vigilati dai collaboratori scolastici.

CORRIDOIO SUD: sono presenti 2 servizi igienici con 2 lavandini e 2/3 wc ciascuno. Sarà consentito l'uscita di massimo 4 alunni per classe secondo il seguente orario.

- primo turno 3A- 9.00; 4A 9.25; 4B 9.50
- secondo turno 3A 11.00; 4A 11.25; 4B 11.50.
- turno pomeridiano 4A 12.50; 4B 13.10; 3A 13.35,

CORRIDOIO NORD-OVEST: è presente 1 solo servizio igienico con 2 lavandini e 2 wc (bagno unico per maschi e femmine).

Sarà consentita l'uscita di massimo 2 alunni per classe secondo il seguente orario.

- primo turno 1A 9.00; 2A 9.35 e 5A 10.05
- secondo turno 1A 11.00; 2A 11.35 e 5A 12.05.
- turno pomeridiano 1A 12.50; 2A 13.35; 5A 14.10.

INTERVALLO

L'intervallo si svolgerà nello stesso momento per tutte le classi. Gli alunni, come gli anni scorsi, mangeranno in classe seduti al proprio posto e potranno svolgere attività ricreative tranquille all'interno dell'aula con giochi da tavolo, disegni o lettura di libri. Ogni volta che il tempo lo permetterà ci si recherà in giardino dove verrà destinata un'area ben distinta per ogni classe. Le classi situate nel corridoio a nord-ovest potranno turnarsi nell'utilizzo anche del giardino adiacente all'ingresso principale accedendovi dall'uscita di sicurezza vicina alla biblioteca.

MENSA

La mensa verrà gestita con doppio turno.

- 12.15-12.45 classi 1A, 4A e 4B totale 52 alunni.
- 12.45-13.00 sanificazione.
- 13.00-13.30 classi 2A, 3A e 5A totale 53 alunni.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "S. Trentin"

PLESSO "ANGOLO AZZURRO" VIA DEL RIGO 31

DISLOCAZIONI SEZIONI

Nel plesso sono presenti 4 sezioni; sono presenti due saloni che danno direttamente su due sezioni rappresentando un ulteriore spazio per attivare dei gruppi trasversali che vanno a ridurre in alcuni momenti della giornata la numerosità del gruppo classe.

L'arco temporale per accompagnare i propri figli a scuola viene allungato, l'ingresso è possibile dalle ore 8:00 alle ore 9:30 e l'uscita dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Un solo adulto (genitore o delegato), munito di mascherina, accompagna il bambino rimanendo in prossimità dell'ingresso A, si sottopone alla misurazione della temperatura, lo affida al collaboratore scolastico che lo accompagna all'insegnante di sezione. Senza soffermarsi esce dallo stesso ingresso rispettando la segnaletica e mantenendo il senso di marcia avendo cura di non incrociare alcuna persona.

L'atrio è fruibile solo con una turnazione delle singole sezioni e deve essere igienizzato dopo l'utilizzo. Non è più possibile effettuare i laboratori per fasce d'età, perché è necessario garantire la stabilità dei gruppi. I laboratori sono possibili con gli alunni della sezione.

Il servizio di ristorazione scolastica è organizzato su due turni.

Il personale collaboratore scolastico inserisce nella routine giornaliera la misurazione della febbre degli alunni con il termometro a raggi infrarossi in dotazione a ogni plesso.

Il personale docente programma azioni finalizzate a insegnare agli alunni come lavare accuratamente le mani e a indirizzare verso comportamenti utili alla prevenzione.

Viene predisposto un locale destinato all'attesa dei genitori in caso di febbre superiore ai 37,5°C e di sintomatologia riconducibile al Covid-19. In attesa dell'arrivo di un genitore, all'alunno viene fornita una mascherina chirurgica e viene vigilato da un adulto con mascherina chirurgica che deve osservare il distanziamento fisico di almeno un metro.

L'utilizzo del giardino viene programmato, così da riservare un'area per ciascuna sezione. Il personale docente vigila per garantire la stabilità dei gruppi.

VIE DI ACCESSO

Via di accesso al plesso: via del Rigo 31/a

Via di uscita al plesso: porta antipanico lato via Poste Nuove solo in considerazione dell'afflusso e concentrazione che facciano ritenere opportuno procedere all'attivazione di una seconda uscita.

N.B. I genitori sono invitati a comunicare le proprie esigenze lavorative al fine di avere contezza delle eventuali criticità dovute a possibili afflussi nella medesima fascia oraria.

Si predilige l'accoglienza in giardino in zone/settori distinti per ciascuna sezione/gruppo al fine di evitare quanto più possibile situazioni di promiscuità e contenere il diffondersi di eventuali casi di Covid-19. Le docenti verranno supportate dal personale ausiliario nella gestione pratica (eventuali pantofole, giacche, zainetti) e ad accompagnare i gruppi ai servizi igienici (sarà abitudine il lavaggio frequente delle mani).

Anche in questo caso sono necessari due ausiliari, uno di sorveglianza in giardino, uno che aiuti all'interno.

La merenda del mattino viene consumata in classe e negli spazi assegnati a ciascun gruppo.